

Personalbogen für freiberufliche Dozentinnen und Dozenten

1. Persönliche Daten

Name

Vorname

Titel / Namenszusätze

Straße

PLZ / Ort:

Geburtsort / -land

Geburtsdatum

Staatsangehörigkeit

2. Kontaktdaten

Telefon (tagsüber / ggf. dstl.)

Telefon (privat)

Handy

Fax

E-Mail

Homepage

3. Bankverbindung

Bank

BLZ

Kontonummer

Ggf. abweichender Inhaber

4. Lehrtätigkeit bei der VHS Quickborn

Seit wann sind Sie für die VHS
 Quickborn tätig?

5. Qualifikation (bitte entsprechende Unterlagen wie Lebenslauf, Zeugnisse, Bescheinigungen, Beurteilungen etc. in Kopie beifügen)

- Vorbildung (Berufsausbildung, Schulbesuche, Universitäten pp.)

- ausgeübte Berufe / berufliche Erfahrungen

- Weiterbildungen

- Weitere freiberufliche Lehrtätigkeiten
 bei / seit - bis:
- bei / seit - bis:
- bei / seit - bis:

6. Erklärungen der Dozentin / des Dozenten: (Nicht-Zutreffendes bitte streichen!)

6.1. Einbeziehung der rechtlichen Grundlagen der VHS in Lehrverträge

- Mir ist bekannt, dass Lehrverträge nur unter Einbeziehung der Vertragsbedingungen der VHS Quickborn (Hauptsatzung der Stadt Quickborn, Satzung der VHS Quickborn, Honorarordnung der VHS Quickborn, organisatorische Informationen) zu Stande kommen.

6.2. Qualitätsmanagement

- Ich unterstütze die VHS Quickborn bei der ständigen Qualitätsdokumentation und -verbesserung.

6.3. Einwilligung zur Datenerhebung / -verarbeitung

- Mit der Erhebung, Verarbeitung und Speicherung meiner persönlichen Daten für interne Zwecke und im Rahmen der elektronischen Datenverarbeitung bin ich einverstanden.
- Mit der Veröffentlichung meiner Telefonnummer im VHS-Programmheft bin ich einverstanden. (Bitte die Tel.-Nr. unter „2. Kontaktdaten“ kenntlich machen, die veröffentlicht werden soll!)
- Mit der Nennung bzw. Veröffentlichung meiner wichtigsten Qualifikation(en) und Titel in VHS-Veröffentlichungen bin ich einverstanden.
(z.B. „Dipl.-Pädagoge“, „freiberuflicher Trainer“, „Rechtsanwalt“, „Native Speaker“, „Trainer im Verband XY“ etc.)
- Die Empfehlung meiner Person als Lehrkraft an andere Bildungsträger bei Dozentengesuchen (z.B. im Rahmen des Weiterbildungsverbundes / an andere Volkshochschulen) ist von mir gewünscht.

6.4. Schutz von teilnehmerbezogenen, persönlichen Daten

- Ich erkläre, persönliche teilnehmerbezogene Daten, die mir im Rahmen der VHS-Lehrtätigkeit bekannt werden, stets streng vertraulich zu handhaben und **nicht** für eigene oder fremde kommerzielle oder nicht-kommerzielle Zwecke zu verwenden.

6.5. Vertrauensvolle Zusammenarbeit

- Mir ist bekannt, dass ich als Kursleiterin / Kursleiter die Volkshochschule gegenüber den Teilnehmerinnen und Teilnehmern repräsentiere. Gegenüber den Teilnehmerinnen und Teilnehmern trete ich für die Interessen der Volkshochschule ein (z.B. Einhaltung der Teilnahmebedingungen).
Meine Handlungen und Äußerungen gegenüber Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie in der Öffentlichkeit gestalte ich so, dass das Ansehen der Volkshochschule keinen Schaden nimmt.

6.6. Verzicht auf die Lehren von Scientology

- Ich erkläre, dass ich meine Veranstaltungen bei der Volkshochschule Quickborn nicht nach der "Technologie von L. Ron Hubbard" (Scientology) führe und diese auch nicht im Rahmen des bestehenden Vertragsverhältnisses anwende oder sonst verbreite, dass ich den Teilnehmenden an den VHS-Veranstaltungen die Teilnahme an Kursen und Seminaren der "Technologie von L. Ron Hubbard" nicht empfehle, dass ich die "Technologie von L. Ron Hubbard" ablehne.

Bei einem Verstoß gegen die verpflichtenden Erklärungen aus den Punkten 6.4., 6.5. und 6.6. ist die Volkshochschule Quickborn berechtigt, die Zusammenarbeit aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Frist zu beenden. Weitergehende Rechte bleiben unberührt.

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise zur Datenerhebung

Grundsätzlich dürfen gem. § 10 (1) Landesdatenschutzgesetz (LDSG) personenbezogene Daten nur erhoben werden, wenn ihre Kenntnis zur rechtmäßigen Erfüllung der Aufgaben der erhebenden Stelle erforderlich ist und die Daten ohne Verstoß gegen Rechtsvorschriften offenbart werden können.

Nach § 10 (2) LDSG sind Betroffene bereits bei der Erhebung ihrer Daten über

- Rechtsgrundlagen und Zweck der Datenerhebung,
- die beabsichtigte Art der Weiterverarbeitung,
- die möglichen Folgen bei Nichtbeantwortung und
- bei beabsichtigten Übermittlungen auch über den Empfängerkreis

aufzuklären.

Aus diesem Grund geben wir Ihnen folgende Informationen zur Kenntnis:

Eine gesetzliche Grundlage für die Erhebung der Daten besteht nicht, so dass wir in diesem Zusammenhang ausdrücklich auf die Freiwilligkeit der Daten verweisen.

Folgende nachstehende Daten (siehe Bewerbungsbogen) werden erhoben:

- Name/Geburtsname, Vorname, Geburtsort, -datum, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Telefon-Nr.
- Beruf
 - Sind Sie zur Zeit in Ihrem Beruf tätig? Ja/Nein
 - Haben Sie Erfahrung in der Erwachsenenbildung? Ja/NeinWenn ja, wo sind Sie tätig gewesen?
- Gewünschter Einstellungstermin
- Vollständige Bankverbindung

Die von Ihnen bereitgestellten Daten werden im Rahmen der bereits bestehenden Dozententätigkeit/als Planungsgrundlage für zukünftige Semester der Volkshochschule (VHS) der Stadt Quickborn benötigt.

Die Daten werden von der VHS auf folgende Weise gespeichert:

- in einer Hauptakte "Dozenten des Semesters",
- in einer Dozentenkartei,
- in einem EDV-Verfahren, in dem die eigentliche Berechnung der Dozentenhonoreare erfolgt sowie
- in einer Hauptakte "Bewerbungen für kommende Semester" (betrifft ausschließlich den Bewerberkreis, der für zukünftige Planungen in Frage kommt).

Eine Löschung Ihrer Daten erfolgt spätestens 10 Jahre nach Beendigung der Dozententätigkeit/dem Eingang der zurückgestellten Bewerbung.

Soweit eine unzulässige Datenverarbeitung erfolgt, sind die Daten gem. § 19 (3) LDSG sofort zu löschen. Zur Prüfung der Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung können Sie jederzeit Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten verlangen (§ 18 LDSG).

Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt bei eingestellten Dozentinnen/Dozenten in folgendem Umfang:

1. Name, Anschrift und Bankverbindung werden für Zahlungsabwicklungen der Stadt Quickborn Fachbereich Innere Dienste (Personal), Fachbereich Finanzen (Stadtkasse), dem Rechnungsprüfungsamt sowie ggf. dem Fachbereich Bildung aufgegeben.
2. Name, Anschrift und das von der VHS vergütete gesamte Jahreshonorar werden auf Verlangen dem zuständigen Finanzamt (Elmshorn) zur Weiterbearbeitung aufgegeben.
3. Name, Anschrift und/oder Telefon-Nr. (Abweichungen sind möglich) erscheinen im VHS-Programmheft (Rubrik: Dozentenverzeichnis / Kursbeschreibung)
4. Name, Anschrift, Telefon-Nr. sowie der entsprechende Programmbereich werden dem Landesverband der Volkshochschulen Schleswig-Holstein e. V. zur Versendung von Mitteilungen zur Kursleiterfortbildung und anderen bedarfsorientierten Dozenteninformationen mitgeteilt.
- 5.
6. Eine Weitergabe der Daten kann im Rahmen der Semesterberatungen vor dem zuständigen Fachausschuss erfolgen. Wir weisen jedoch ausdrücklich darauf hin, dass personenbezogene Daten unter Ausschluss der Öffentlichkeit (nichtöffentliche Sitzung) behandelt werden.

Bei noch nicht eingestellten Dozentinnen/Dozenten erfolgt eine Beteiligung Dritter ausschließlich zu dem unter Pkt. 5 genannten Umfang.

Die Einverständniserklärung zur Datenerhebung erfolgt gem. § 5 (1) LDSG von jeder Dozentin/jedem Dozenten in Form einer schriftlichen Einwilligung (siehe Punkt 6.3 des Bewerbungsbogen der VHS).